

Skólareglur Ingunnarskóla



Í reglugerð nr.270 (2000) 2. gr.um skólareglur segir:

Hver grunnskóli skal setja sér skólareglur sem skylt er að fara eftir. Skólastjóri, kennarar og aðrir starfsmenn, nemendur og forráðamenn þeirra skulu í sameiningu kosta kapps um að starfsandi og skólabragur í skólanum sé sem bestur og eiga skólareglur að stuðla að því. Forsendur góðs starfsanda eru vellíðan, gagnkvæmt traust, virðing og samábyrgð allra í skólasamfélaginu Skólareglur Ingunnarskóla skiptast í fimm flokka. Þær gilda alls staðar þar sem nemendur eru á vegum skólans.

Almennar skólareglur

1. Háttvísi

Nemendur skulu ávallt leitast við að koma fram af þróðmennsku og háttvísi í skólanum og annars staðar þar sem þeir eru á hans vegum. Nemendum ber að fara eftir fyrirmælum starfsmanna skólans og virða skólareglur. Allt ofbeldi hvort sem er með orðum eða gjörðum er ekki samþykkt.

2. Umgengni

Áhersla er lögð á góða umgengni innan dyra og utan. Í Ingunnarskóla berum við virðingu fyrir eignum skólans og annarra. Ætlast er til þess að nemendur gangi hljóðlega um skólabygginguna.

3. Stundvísi/mætingar

Nemendur skulu mæta stundvíslega með þau gögn sem nota skal hvern dag og sinna hlutverki sínu af ábyrgð.

4. Fatnaður, nesti og frímínútur

Nemendur skulu vera snyrtilegir og klæddir eftir veðri. Nemendur í 1.-7. bekk fara út í frímínútur dag hvern. Nemendum í 8.-10. bekk er heimilt að fara út af skólalóð á skólatíma en skólareglur gilda. Nemendur hafi með sér hollt nesti í skólann. Mælst er til að nemendur komi með ávexti og grænmeti í morgunnesti. Sælgæti má ekki hafa um hönd í skólanum né í ferðum á vegum skólans nema það sé sérstaklega tekið fram. Öll neysla matar og drykkja í kennslurýmum unglunga er óheimil.

5. Reykingar, áfengi og aðrir vímuefna

Reykingar eru bannaðar á skólatíma og alls staðar þar sem nemendur eru á vegum skólans, s.s. á skólaskemmtunum, í vettvangs-ferðum og í skólaferðalögum. Í skólanum er notkun og meðferð áfengis og vímuefna stranglega bönnuð og gildir það einnig á skemmtanir, í öllum ferðum og í allri starfsemi á vegum skólans.

6. Tæki

Tölvubúnaður Ingunnarskóla er eign skólans og fyrst og fremst ætlaður til náms, kennslu, kynningar og annars er samræmist markmiðum skólans. Nemendum er óheimilt að nota GSM síma í skólanum, I-pod, geislaspilara, leikjatölvur eða sambærileg tæki nema í undantekningartilvikum í samvinnu við kennara.

7. Hjól

Notkun hjóla, hlaupahjóla, hjólabretta, línu- og eða hjólaskauta og hjólaskóa er bönnuð á skólalóðinni á skólatíma kl. 8–17. Leyfilegt er að koma á hjóli í skólann og er það á ábyrgð hvers og eins. Hjólagrindur eru á lóð skólans og geta nemendur læst hjólum þar. Forráðamenn bera ábyrgð á því að börn þeirra noti reiðhjólahljálma og annan öryggisbúnað. Nemendur fara ekki í hjólreiðaferðir á vegum skólans nema með hjálm.

8. Hættuleg tæki og tól

Bannað er að koma með eldfæri og hvers kyns hluti sem beita má sem vopnum í skólann..

9. Fjármunir

Skólinn tekur ekki ábyrgð á eigum og fjármunum nemenda. Æskilegt er að verðmæti séu skilin eftir heima.

10. *Kennurum einstakra námshópa er frjálst að setja sérstakar umgengis- og samskiptareglur í samráði við nemendur.*

Viðurlög við brotum á skólareglum

Í Ingunnarskóla er leitast við að hafa skýr og fyrirsjáanleg viðbrögð við brotum á skólareglum. Óæskilegri hegðun hefur verið skipt upp í þrjú stig eftir alvarleika brotsins.

Brot eru skráð í dagbók nemenda í Mentor. Skráningin auðveldar starfsfólki skóla og foreldrum / forráðamönnum að hafa yfirsýn yfir fjölda hegðunarfrávika, hvar þau verða og hvenær. Skýrt er kveðið á um hvaða afleiðingar eru við hverju broti.

1. stigs hegðunarfrávik

Dæmi um 1. stigs hegðunarfrávik:

- Þras / ögrun / rifrildi
- Trufla afhafnir, leiki eða vinnu annarra
- Ganga illa um

Framkvæmd og eftirfylgni:

- Starfsmaður ræðir einslega við nemanda.
- Nemanda er leiðbeint og lögð er áhersla á að hann þekki regluna og sýni vilja til þess að gera betur næst.
- Lögð er áhersla á virðingu og að starfsmaður hrósi nemanda fyrir samvinnu.

Ef nemandi hefur ítrekað sýnt 1. stigs hegðunarfrávik samsvarar það 2. stigs hegðunarfráviki og skal framfylgt samkvæmt því.

2. stigs hegðunarfrávik

Dæmi um 2. stigs hegðunarfrávik

- Særandi eða niðrandi orðbragð, hæðni
- Neitar að fylgja fyrirmælum
- Ósannsögli, svik, svindl
- Áreitni, hrekkir, stríðni

Framkvæmd og eftirfylgni

- Kennari hefur samband við foreldra/forráðamenn og skráir atvikið í *Mentor*. Ef nemandi sýnir ekki bætta hegðun fljótlega boðar umsjónarkennari foreldra/forráðamenn til fundar og lausna er leitað.
- Ef nemandi hefur ítrekað sýnt 2. stigs hegðunarfrávik samsvarar það 3. stigs hegðunarfrávik og skal fylgt eftir samkvæmt því.

Brottvísun úr kennslustund.

- Í Ingunnarskóla er kennara heimilt að víkja nemanda úr kennslustund ef hann hefur valdið verulegri truflun og ekki látið segjast við áminningu. Nemanda í 6. – 10. bekk er vísað á skrifstofu skólans þar sem hann bíður kennarans en yngri nemendur verða í umsjá starfsmanna skólans.

Sjái kennari fram á að nemandi muni þurfa að bíða lengi skal nemanda fundin námsaðstaða annars staðar en inni í bekk þar til mál hans er tekið til úrlausnar. Mál hans skal leyst samdægurs. Viðkomandi kennari gerir upp málið við nemandann og upplýsir umsjónarkennara um það. Viðkomandi kennari hefur samband við foreldri / forráðamenn. Við brottvísun fær nemandi 4 punkta skv. punktakerfi skólans.

Mál nemenda sem halda áfram að valda öðrum ónæði og óþægindum í kennslustundum og frímínútum þrátt fyrir ítrekuð tilmæli starfsfólks skólans eru tekin til umfjöllunar á nemendaverndarráðsfundi og leitað úrlausna í samvinnu við forráðamenn og fagfólk.

3. stigs hegðunarfrávik

Hér er um að ræða alvarleg hegðunarfrávik sem stofna öryggi og vellíðan nemenda og/eða starfsfólks í hættu og leiðir til truflunar á eðlilegu skólastarfi. Ólögleg hegðun er tilkynnt lögreglu.

Dæmi um 3. stigs hegðunarfrávik

- Andlegt og líkamlegt ofbeldi
- Alvarleg slagsmál
- Ógnandi hegðun, áhættuhegðun og alvarlegar ögranir
- Skemmdarverk
- Þjófnaður og nýta búnað ófrjálsri hendi
- Meðferð vopna og eldfæra
- Notkun ávana- og/eða fíkniefna þar með talið áfengi og tóbak.
- Þegar nemandi hvetur annan eindregið til að brjóta af sér eða beita ofbeldi í krafti aldurs- eða þroskamunar.
- Brot á persónuverndarlögum, sjá nánar á vef Persónuverndar: <https://www.personuvernd.is/einstaklingar/spurt-og-svarad/allar-spurningar-og-svor/myndbirtingar-a-netinu>

Framkvæmd og eftirfylgni

- Ef 3. stigs hegðunarfrávik á sér stað vísar starfsmaður nemanda samstundis og án umræðu til skólastjórnenda. Skólastjórnandi tekur ákvörðun um farveg málsins. Skólastjórnandi skráir málið og úrvinnslu þess í dagbók nemanda í *Mentor* og gerir umsjónarkennara grein fyrir úrvinnsluferlinu eins fljótt og unnt er.

Þegar nemandi hefur orðið uppvís að einhverju framantöldu er hann tekinn úr aðstæðum og haft samband við foreldra eins fljótt og unnt er. Áhersla er lögð á að fundað sé með

foreldrum og barni í upphafi næsta skóladags. Nemandi fer ekki inn í bekk fyrr en fundað hefur verið og málið til lykta leitt.

Skólastjóra er heimilt að vísa nemenda tímabundið úr skóla vegna 3. stigs hegðunarbrotis án áminningar í tvennum tilgangi, annars vegar til að undirstrika alvarleika brotsins og hins vegar til þess að undirbúa lausnarmiðaðan fund með nemanda og foreldrum og þess fagfólks sem þurfa þykir. Oft eru dýpri ástæður að baki en foreldrar og starfsfólk áttar sig á. Sumum hegðunarfrávikum vísar skólastjóri til Þjónustumiðstöðvar Árbæjar, til Menntaráðs eða til barnaverndaryfirvalda.

Ef nemandi gerist sekur um alvarleg eða endurtekin brot á skólareglum er heimilt að vísa honum tímabundið úr skóla meðan leitað er úrlausna á hans málum. Foreldrum / forráðamönnum og fræðsluyfirvöldum er tilkynnt tafarlaust um ákvörðun skólastjórnenda. Við vinnslu máls verður farið eftir verklagsreglum borgarinnar sem fjalla um viðbrögð við skólasóknar- og ástundunarvanda nemanda, viðbrögð við lögbrotum og alvarlegum brotum nemenda á skólareglum, ferils mála vegna brota á skólareglum, ofbeldi og lögbrotum.

Starfsmönnum skóla er óheimilt að neyta aflsmunar nema nauðsyn krefji til að stöðva ofbeldi eða koma í veg fyrir að nemandi valdi sjálfum sér eða öðrum skaða eða eignatjóni. Í tilvikum sem þessum skal ávallt greina forráðamönnum tafarlaust frá málavöxtum.

Nemendur eru ábyrgir fyrir því tjóni sem þeir kunna að valda á eignum skóla, starfsfólks eða skólafélaga sinna. Nemandi ber að bæta það tjón sem hann veldur.

Verði ágreiningur milli forráðamanna og skólans varðandi málefni nemanda og ekki næst samkomulag um úrlausnir getur hvor aðili um sig vísað málinu til skólafyrivalda.

Aðstæðubundnar reglur

GSM símar, i-pod og sambærileg tæki

Í skólanum á að vera slökkt á farsímum og þeir eiga að vera geymdir í töskum nema um annað sé samið. Sömu reglur eiga við hvers kyns leiktæki. Sé nemandi staðinn að því að svara og tala í farsímann eða valda truflun í kennslustundum (t.d. ef sími hringir, SMS-skilaboð móttækin o.s.frv.) gildir eftirfarandi ferli. Sama gildir um sambærileg tæki.

Brjóti nemandi af sér er síminn (tækið) tekið af honum og virðir hann ekki ábendingu er honum vísað úr kennslustund, atvikið skal skráð í Mentor.

Tölvur

- Tölvubúnaður Ingunnarskóla er eign skólans og fyrst og fremst ætlaður til náms, kennslu, kynningar og annars er samræmist markmiðum skólans.
- Hver nemandi við skólann hefur eigið notandanafn og netfang hjá skólanum og er ábyrgur fyrir allri notkun þess og er óheimilt að veita öðrum aðgang að því. Hann verður að muna að skrá sig út í hvert skipti sem hann yfirgefur sína vinnutölvu.
- Meðferð hvers konar matvæla og drykkjarfanga er bönnuð nálægt tölvum skólans. Skólinn áskilur sér rétt til að fara yfir, skoða og eyða gögnum á gagnasvæðum nemenda til að tryggja að reglum um notkun búnaðarins sé fylgt.

- Nemendum er ekki heimilt að koma með fartölvur í skólann nema með samþykki kennara eða stjórnenda skólans. Það er óheimilt að tengja fartölvur nemenda við net skólans.
- Að senda keðjubréf og annan ruslpóst.
- Að nota spjallrásir nema undir stjórn kennara.
- Að hlusta á tónlist, útvarp eða horfa á sjónvarp í gegnum netið nema það sé lagt fyrir sem námsefni af kennara eða með leyfi hans.

Brjótí nemandi af sér eitthvað eftirfarandi getur slíkt flokkast sem 3. stigs hegðunarbrot og viðurlög í samræmi við það. Ef nemandi veldur skemmdum á búnaði ber hann ábyrgð á því að bæta tjónið.

- Að reyna að tengjast tölvubúnaði eða öðrum tækjum skólans með öðru notandanafni en því sem nemandi hefur fengið úthlutað.
- Að nota aðgang að neti skólans til þess að reyna að komast ólöglega inn á net eða tölvur í eigu annarra.
- Að gera breytingar eða hafa áhrif á uppsetningar eða skjáborð tölvu, svo sem að fjarlægja eða breyta kerfisskrám, breyta bakgrunni, táknmyndum eða skjáhvíld, ekki er heimilt að hafa áhrif á umhverfi og notkunarmöguleika annarra notenda.
- Að breyta, afrita eða fjarlægja vélbúnað, hugbúnað eða gögn sem eru í eigu skólans.
- Að setja inn hugbúnað á tölvur skólans án samþykkis kennara eða tölvuumsjónarmanns.
- Að senda og dreifa, sækja eða geyma efni sem er ólöglegt eða bersýnilega grefur undan almannaheill. Sem dæmi má nefna klám, kynþátta-, hryðjuverka- og ofbeldisáróður.

Nemendaferðir

Skólareglur Ingunnarskóla gilda í öllum ferðum.

Hafi málum nemanda verið vísað til skólastjóra vegna brota á skólareglum er það ákvörðun skólastjórnar í samráði við umsjónarkennara hvort viðkomandi nemandi fær heimild til þátttöku í ferð á vegum skólans.

Komist nemandi af einhverri ástæðu ekki með í skipulagðar vettvangs- eða nemendaferðir er honum ætlað að mæta í skólann til annars skólastarfs.

Gerist nemandi sekur um brot á skólareglum eða landslögum þar sem hann er á vegum skólans verður hann sendur heim á kostnað foreldra / forráðamanna sinna.

Prófareglur

Nemendur skulu forðast að valda truflun á próftíma. Réttu ber upp hönd þurfi nemandi að ná sambandi við kennara.

Samtöl eða samskipti milli nemenda eru óleyfileg meðan á prófi stendur svo og notkun óleyfilegra hjálpargagna. Svindl er ekki liðið.

Þegar nemandi hefur lokið prófi skal nemandi sitja þar til hann fær leyfi til að yfirgefa stofuna. Hann skal leitast við að valda sem minnstri truflun.

Hafi nemandi undir höndum farsíma þegar hann mætir í próf skal hann afhenda yfirsetukennara símann til geymslu á meðan á prófi stendur.

Brot á prófreglum geta varðað brottrekstri úr prófi. Komi til brottvísunar fær sá nemandi einkunnina 0 í prófinu og skal skólustjórn tilkynnt um málið. Umsjónarkennari skal tilkynna foreldrum / forráðamönnum komi til brottvísunar nemanda úr prófi. Mæti nemandi ekki til prófs án löglegra forfalla fær hann einkunnina 0 fyrir prófið.

Þessar reglur gilda um öll próf, þ.á.m. einstaklingspróf sem tekin eru í skólanum.

Uppeldi til ábyrgðar

Í skólanum er unnið eftir hugmyndafræði Uppeldis til ábyrgðar sem miðar að því að efla ábyrgðarkennd og sjálfstjórn barna og unglinga, þjálfar þau í að ræða um tilfinningar sínar og átta sig á þörfum sínum. Vinnuaðferðunum er einnig ætlað að styðja starfsmenn skólans við að móta skýra stefnu varðandi samskipti og agamál. Áhersla er á uppbyggilegar samskiptaaðferðir sem ýta undir sjálfsaga og styrkja einstaklinga í því að læra af mistökum sínum. Unnið er að því að ná samstöðu um lífsgildi og fylgja þeim síðan eftir með skýrum reglum.

Settar hafa verið upp reglur þar sem fram kemur til hvers er ætlast af nemendum en að sjálfsögðu gilda einnig almennar kurteisvenjur eins og í öllum samskiptum.

Markmiðið er fyrst og fremst að auka félagsfærni með því að skilgreina, kenna og styðja við æskilega hegðun.

Reglurnar eru eftirfarandi:

 Virðing	Ábyrgð	Vinsemd	
Inngangur og fatahengi	<ul style="list-style-type: none"> •Raða skóm •Hengja upp yfirhafnir •Opna og halda hurðum fyrir aðra •Hafa hendur og fætur hjá sér •Nota inniróddina 	<ul style="list-style-type: none"> •Húfur í ermi / vettlingar í vasa 	<ul style="list-style-type: none"> •Huga að flikum annarra •Gefa öðrum tíma og pláss til að hengja upp
Kennslustofa	<ul style="list-style-type: none"> •Retta upp hönd •Nota mjúku róddina •Sýna kurteisi •Hafa hendur og fætur hjá sér 	<ul style="list-style-type: none"> •Ganga vel um eigur sínar og skólans •Yfirfara skóladótið víkulega 	<ul style="list-style-type: none"> •Huga að eigum annarra •Hlusta á aðra af virðingu •Vera jákvæður •Nota tofraorðin
Gangar, miðrymi og stjómunarrými	<ul style="list-style-type: none"> •Hafa hendur og fætur hjá sér •Nota inni róddina •Vera jákvæð •Fylgja fyrirmælum 	<ul style="list-style-type: none"> •Ganga hægra megin •Ganga á göngum •Vera rósk 	<ul style="list-style-type: none"> •Biða róleg í roð •Nota tofraorðin
Íþróttaaðstaða	<ul style="list-style-type: none"> •Vera rósk •Nota inniróddina •Fylgja fyrirmælum 	<ul style="list-style-type: none"> •Hengja fót á snaga og handklæði yfir •Fara í íþróttafötin sín 	<ul style="list-style-type: none"> •Gera ekki athugasemdir við útlit annarra
Salerni	<ul style="list-style-type: none"> •Sturta niður og láta setuna niður 	<ul style="list-style-type: none"> •Þvo hendur og henda þurrkum í ruslafötu •Halda gólfinu þurru 	<ul style="list-style-type: none"> •Veita næði
Útisvæði	<ul style="list-style-type: none"> •Fylgja fyrirmælum •Leika í sátt •Ganga vel um tæki og útileikföng 	<ul style="list-style-type: none"> •Vera á skólalöð •Engin áflog •Koma inn þegar bjallan hringir 	<ul style="list-style-type: none"> •Leyfa öðrum að vera með •Skiptast á
Matsalur	<ul style="list-style-type: none"> •Nota inni róddina •Tala ekki með fullan munninn 	<ul style="list-style-type: none"> •Skammta hæfilega •Nota hnifapör •Nota munnþurrkur •Ganga frá eftir sig 	<ul style="list-style-type: none"> •Biða róleg í roðinni •Gefa öðrum tíma og pláss •Nota tofraorðin
Rútur / ferðir	<ul style="list-style-type: none"> •Hafa hendur og fætur hjá sér •Ganga vel um umhverfið 	<ul style="list-style-type: none"> •Sitja í sæti og spenna belti •Biða á biðsvæði og fylgja höpnum 	<ul style="list-style-type: none"> •Sýna háttvisi og þrúðmennsku

Punktakerfi

Í Ingunnarskóla er tvískipt punktakerfi. Annars vegar fyrir 1.–7. bekk og hins vegar fyrir 8.–10. bekk. Í 1.–5. bekk er kerfið fyrst og fremst skráningarkerfi til að halda utan um mætingu, heimanám og fleira.

Athugið að nauðsynlegt er að sækja um leyfi fyrir nemendur fyrir fram. Ef nemendur mæta of seint á morgnanna án þess að sótt hafi verið um leyfi er það ávallt skráð sem fjarvist eða sein koma.

Punktakerfi í 1.– 7. bekk

Sömu viðmið liggja að baki punktakerfi í 1.– 7. bekk og 8.–10. bekk. Lögð er áhersla á að nemendur í 1.– 3. bekk séu ekki gerðir ábyrgir fyrir punktastöðunni og að hún sé ekki rædd við nemendur. Það er mat skólans að foreldrar beri ábyrgð á mætingu ungra nemenda og kerfið sé því fyrst og fremst skráningarkerfi.

1. Skólasóknareinkunn er ekki birt á einkunnarspjöldum nemenda í 1. – 5. bekk.

2. Nemandi í 1.–7. bekk byrjar með skólasóknareinkunnina 10 við upphaf skólaárs. Óheimilar fjarvistir, óstundvísi, brottrekstur úr tíma og skortur á námsgögnum gefa ákveðinn fjölda punkta sem segir til um skólasóknareinkunn við lok skólaárs. Skólasóknareinkunn miðast við skólaárið í heild.

- a. Óheimil fjarvist 2 punktar.
- b. Seint 1 punktur. Komi nemandi til kennslustofu á eftir kennara telst hann seinn. Komi nemandi 15 mín. of seint eða meira skráist það sem óheimil fjarvist.
- c. Brottrekstur úr kennslustund 4 punktar (áhersla er lögð á að víkja nemendum ekki úr kennslustundum nema brýna nauðsyn beri til).
- d. Mætir ekki með heimavinnu/öll námsgögn 1 punktur.
- e. Mætir ekki með viðeigandi fatnað í íþróttatíma/sundtíma 1 punktur.

3. Skólasóknareinkunn

Punktar	Einkunn	Punktar	Einkunn
0	10	28-30	5
1-3	9,5	31-33	4,5
4-6	9	34-36	4
7-9	8,5	37-39	3,5
10-12	8	40-42	3
13-15	7,5	43-45	2,5
16-18	7	46-48	2
19-21	6,5	49-51	1,5
22-24	6	52 og fleiri	1
25-27	5,5		

4. Skólasóknareinkunn birtist í Mentor og eru foreldrar / forráðamenn hvattir til að skoða hana reglulega. Óski forráðamaður eftir yfirliti sendir umsjónarkennari það heim í tölvupósti eða bréfleiðis.

5. Þegar nemandi hefur náð 10 punktum hefur umsjónarkennari samband við foreldra / forráðamenn og gerir grein fyrir stöðu mála.

6. Þegar nemandi hefur náð 18 punktum er foreldrum/forráðamönnum sent bréf þar sem punktastaða nemanda er tilkynnt.

7. Þegar nemandi hefur náð 31 punktum vísar umsjónarkennari málum hans til skólastjóra Ingunnarskóla og tilkynnir foreldrum/forráðamönnum jafnframt þar um. Umsjónarkennari fyllir út eyðublað þar sem fram kemur hvernig unnið hefur verið í málum viðkomandi nemanda.

8. Á tveggja vikna fresti birta umsjónarkennarar í 6. – 7. bekk nemendum stöðu þeirra þannig að hver og einn geti fylgst nákvæmlega með skólasóknareinkunn sinni. Mætingar eru einnig sendar foreldrum /forráðamönnum á tveggja vikna fresti. Fyrir hverja viku sem nemandi er án punkta afskrifast 1 punktur og hækkar þá skólasóknareinkunn hans sem því nemur.

Punktakerfi í 8.– 10. bekk

Nemandi í 8.–10. bekk byrjar með skólasóknareinkunnina 10 við upphaf skólaárs. Óheimilar fjarvistir, óstundvísi og brottrekstur úr tíma gefa ákveðinn fjölda punkta sem segir til um skólasóknareinkunn við lok skólaárs.

1. Eftirfarandi atriði eru skráð í Mentor en einungis fjarvistir, sein komur, brottrekstur úr kennslustund og án íþróttafata telur til skólasóknareinkunnar. Skólasóknareinkunn miðast við skólaárið í heild.

- a. Óheimil fjarvist 2 punktar.
- b. Seint 1 punktur. Komi nemandi til kennslustofu á eftir kennara telst hann seinn. Komi nemandi 15 mínútum of seint eða meira skráist það sem óheimil fjarvist.
- c. Brottrekstur úr kennslustund 4 punktar.
- d. Mætir ekki með heimavinnu / námsgögnum (tekur til þess sem nemandi þarf til að geta unnið í tímum skv. fyrirmælum kennara), skráning í Mentor.
- e. Mætir ekki með viðeigandi fatnað í íþróttatíma/sundtíma 1 punktur.
- f. Vinnur ekki / eða óeðlilega lítið, skráning í Mentor.

2. Skólasóknareinkunn

Punktar	Einkunn	Punktar	Einkunn
0	10	28-30	5
1-3	9,5	31-33	4,5
4-6	9	34-36	4
7-9	8,5	37-39	3,5

10–12	8	40-42	3
13–15	7,5	43–45	2,5
16–18	7	46–48	2
19–21	6,5	49–51	1,5
22–24	6	52 og fleiri	1
25–27	5,5		

3. Á tveggja vikna fresti birta umsjónarkennarar nemendum stöðu þeirra þannig að hver og einn geti fylgst nákvæmlega með skólasóknareinkunn sinni. Mætingar eru einnig sendar foreldrum /forráðamönnum á tveggja vikna fresti.

4. Þegar nemandi hefur náð 10 punktum hefur umsjónarkennari samband við foreldri / forráðamann og gerir þeim og nemandanum grein fyrir stöðu mála.

5. Þegar nemandi hefur náð 20 punktum er foreldri / forráðamanni sent heim bréf þar sem punktastaða nemanda er tilkynnt. Umsjónarkennari skráir í Mentor hvenær bréfið var sent. Nemanda er einnig tilkynnt staðan formlega og honum gerð grein fyrir því að hann geti bætt stöðu sína og hafi að lámarki ½ mánuð til þess.

6. Þegar nemandi hefur náð 30 punktum vísar umsjónarkennari málum hans til skólastjóra Ingunnarskóla og tilkynnir foreldrum / forráðamönnum jafnframt þar um símleiðis. Umsjónarkennari fyllir út eyðublað þar sem fram kemur hvernig unnið hefur verið í málum viðkomandi nemanda. Nauðsynlegt er að nemandi hafi fengið ½ mánuð, frá því að bréf var sent til foreldra / forráðamanna, til að rétta stöðu sína.

7. Fyrir hverja viku sem nemandi er án punkta afskrifast 1 punktur og hækkar þá skólasóknareinkunn hans sem því nemur.

8. Nemandi getur sótt skriflega um hækkun skólasóknareinkunnar til skólastjóra. Aðeins er hægt að sækja um hækkun skólasóknareinkunnar einu sinni á skólaári og sérstakar ástæður þurfa að liggja til grundvallar umsókn.

9. Nemandi sem er með 3 punkta eða færri í lok skólaárs fær viðurkenningarskjal frá skóla.